

# Mission :

## Communication/Événementiel /Graphisme

*La Maison de l'Europe des Landes Wipsee est une association landaise basée dans un Tiers-lieu à Pontonx sur l'Adour (proche de Dax) qui met en place des activités avec les jeunes, les associations, les structures scolaires autour de la mobilité et des partenariats européens et internationaux.*

*Ces activités sont multiples, allant de la gestion de projet à la mise en œuvre concrète de ces derniers. Nous travaillons sur des projets Erasmus+, Franco-Allemand, Quartier politique de la ville, Vie Associative, Economie Sociale et Solidaire pour permettre à nos publics de vivre des expériences humaines et interculturelles, de développer leurs compétences, de créer de nouveaux espaces et outils. La MEL Wipsee est en pleine évolution et montée en puissance et ouvrira en sept/oct : une Cité des Langues, un Campus du volontariat, un Labo à projets et un espace Information Jeunesse.*

<https://www.maisoneuropelandes-wipsee.fr>

## Proposition :

Nous proposons [un stage ou une alternance](#) au sein de notre équipe interculturelle en présentiel et en télétravail (1 à 2 jours/semaine max).

Nous attendons que nos stagiaires, apprentis-es soient mobiles, ouverts d'esprit, curieux, méthodiques, rigoureux, adaptables, créatifs et autonomes à l'oral et à l'écrit (orthographe irréprochable). Les candidats doivent aimer le travail en équipe et présenter des aptitudes à la médiation, à la négociation et un savoir-être en société et en milieu professionnel. Nous attendons également une capacité d'écoute et de rédaction.

Activités proposées :

### Gestion de projets :

- Définition et pilotage du plan de communication annuel
- Mise en place d'un planning de publication pour actualités européennes, Jeunes et actualités de la MEL pour augmenter notre notoriété.
- Animation, évolution et développement du site web (amélioration)
- Community Management (réseaux sociaux et influenceurs).

### Communication :

- Animation des réseaux sociaux (rédaction et mise en page de posts, interaction avec les utilisateurs),

3 rue Pignada - 40465 Pontonx/Adour  
[wipsee40@gmail.com](mailto:wipsee40@gmail.com) - +33 7 86 81 25 48  
[maisoneuropelandes-wipsee.fr](https://www.maisoneuropelandes-wipsee.fr)

- Création des newsletters mensuelles (création, programmation, analyse)
- Communication interne (Magazine interne, séminaire, newsletter)
- Organisation de jeux concours pour animer notre communauté et recruter de nouveaux adhérents, fans, wipsters...
- Suivi de notre communauté et mise en place de conversations bienveillantes
- Analyse de nos performances puis recommandations en fonction des résultats obtenus
- Suivi de certaines animations pour les couvrir et les diffuser

**Web :**

- Animation du site internet : photos, actualités, offres de missions, suivi des messages mails
- Gestion des campagnes de recrutement pour les projets de mobilité
- Webdesign

## Cadre :

Période de stage : toute l'année sauf période du 10 au 20 aout.  
Ou Période d'alternance : dès le 1<sup>er</sup> septembre 2021

Durée : min 3 mois      max 2 ans.

- + Validation des compétences, bilan hebdomadaire
- + Signature Convention de stage avant l'entrée en stage
- + Formations internes ou externes selon les besoins
- + Participation à des déplacements européens
- + Coéquipiers mixtes et multiculturels
- + Un espace pour être force de propositions et lutter contre la fracture numérique

Contact : Séverine Gallais, Directrice de WIPSEE

[wipsee40@gmail.com](mailto:wipsee40@gmail.com)

Tel : 07 86 81 25 48