

# Stage – Recherche/action – mission

## Gestionnaire de projets locaux, européens et internationaux

---

### Contexte :

---

La Maison de l'Europe des Landes Wipsee est une association landaise basée dans un Tiers-lieu à Pontonx sur l'Adour (proche de Dax) qui met en place des activités avec les jeunes, les associations, les structures scolaires autour de la mobilité et des partenariats européens et internationaux.

Ces activités sont multiples, de la gestion de projets à la mise en œuvre concrète. Nous travaillons sur des projets Erasmus+ et Erasmus+ Jeunesse, OFAJ, Quartier de la ville, Vie Associative, Economie Sociale et Solidaire, pour permettre à nos publics (Jeunes, demandeurs d'emploi, salariés, volontaires, professionnels) de vivre des expériences humaines et interculturelles, de développer leurs compétences formelles et informelles, de créer de nouveaux espaces et outils.

La MEL Wipsee est en plein évolution et montée en puissance.

Dans le cadre de nos différents projets, nous accueillons des nombreux stagiaires convaincus de l'intérêt de pouvoir partager notre savoir-faire.

---

### Proposition :

---

Nous proposons un stage au sein de notre structure (en présentiel et en télétravail). Une présence sur site (dans les Landes) n'est pas une obligation car des RDVs peuvent être prévus régulièrement sur Bordeaux.

Nous attendons que nos stagiaires soient mobiles, ouverts d'esprit, curieux, méthodiques, créatifs et relativement autonomes à l'oral et à l'écrit. Les candidats doivent aimer le travail en équipe et présenter des aptitudes à la médiation, à la négociation et un savoir-être en société et en milieu professionnel.

Des compétences linguistiques sont indispensables (**anglais**, espagnol ou allemand...)

Ils participeront à diverses activités :

- Ils pourront participer à la gestion de projets locaux, européens et internationaux (avec l'Espagne, la Pologne, le Maroc, le Pérou, Israël...) avec :

1. phase initiale : création d'outils, recherches de partenaires, travail en équipe partenarial, écriture, prévisionnel budgétaire et organisationnel
2. phase opérationnelle : préparation, coordination et suivi des activités
3. phase finale et perspectives : analyse d'enquêtes pour évaluation des impacts.

- Ils participeront à des actions de communication autour des différents dispositifs européens et internationaux.

- Ils appréhenderont les différents types d'appel à projet et les multiples niveaux d'intervention de la MEL Wipsee et des acteurs partenaires (institutions, banque, fondations, ONG...)
- Ils pourront participer à la vie de l'association et comprendre les logiques d'une gouvernance partagée
- Ils seront intégrés aux démarches de promotion et de développement de l'association WIPSEE : rencontres avec les élus, des institutionnels, des financeurs.
- Ils pourront mettre en place des actions, études, diagnostics sur les thématiques européennes ou internationales (à définir ensemble)

---

### *Acquis et compétences développés*

---

Une maîtrise des process de gestion de projet (Le pilotage du projet)

Une capacité à utiliser intelligemment les outils de gestion (La maîtrise technique)

Une capacité à savoir manager les équipes internes et externes (Relations sociales et communication)

Une capacité à coordonner tous les intervenants et à dialoguer, négocier, respecter les règles (Les Partenariats)

Une maîtrise de la gestion de l'historique du projet pour prendre des décisions et des orientations, gérer d'éventuels conflits ou désaccords

Une capacité à déléguer et à s'appuyer sur les bonnes personnes de confiance, capables de l'épauler et de compenser ses éventuelles lacunes.

Une capacité à promouvoir les actions conduites

---

### *Cadre :*

---

Période de stage : toute l'année sauf période du 10 au 20 août.

Durée : min 1 mois

max : 6 mois pour un stage (plus si poursuite par service civique)

Rémunération réglementaire « Stagiaire » au-delà de 2 mois de présence.

- + Validation des compétences, bilan mensuel et à la fin du stage
- + un accompagnement vers l'autonomie, la prise de décisions
- + Signature Convention de stage avant l'entrée en stage
- + Accompagnement vers des perspectives futures
- + Possibilité de mobilité en Europe (mission, stage)

Contact : Séverine Gallais, Directrice de WIPSEE [wipsee40@gmail.com](mailto:wipsee40@gmail.com)

Tel : 07 86 81 25 48 - Skype : severinegallais